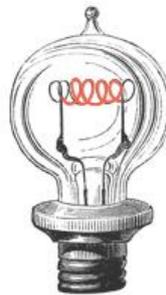
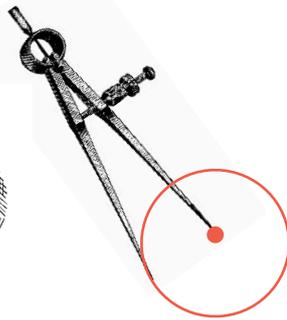




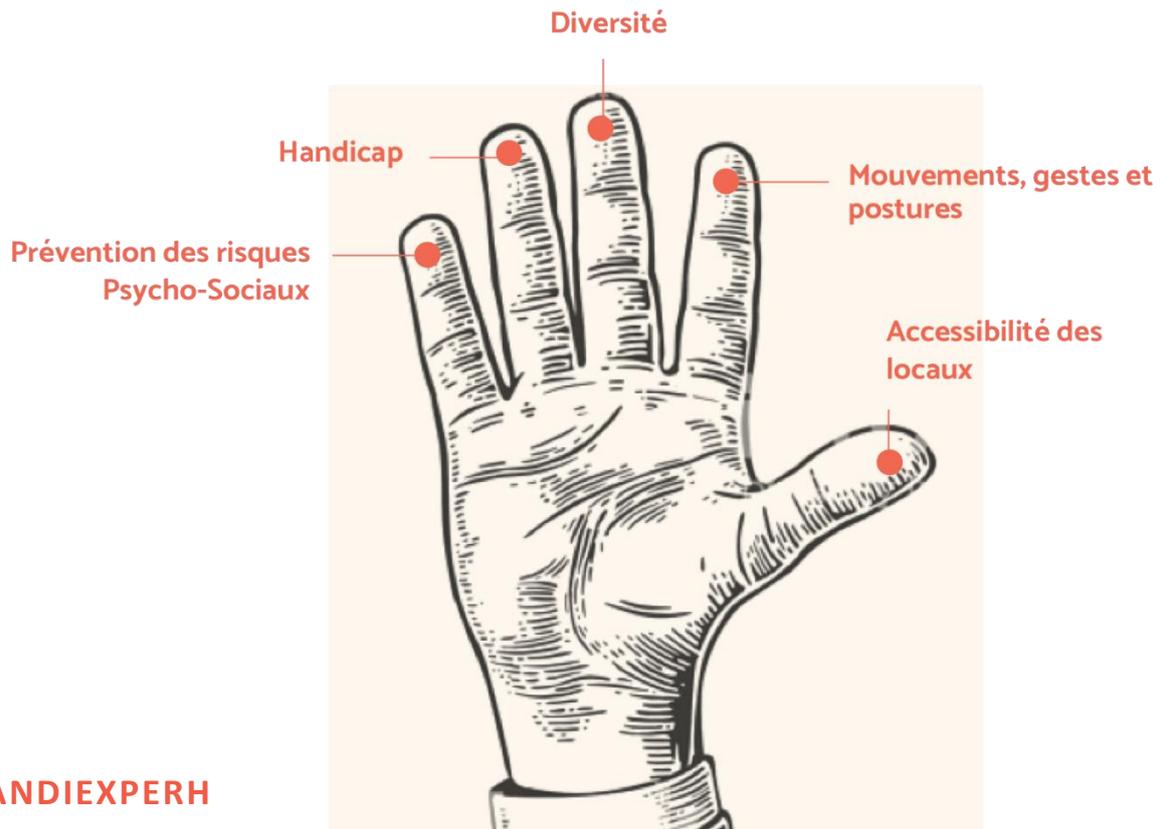
HandiExpeRh



# CATALOGUE DE FORMATIONS 2020 - 2021



# SOMMAIRE GENERAL



## HANDIEXPERH

- > P4 : Présentation
- > P5 : Nos références

## HANDICAP

- > P8 : Professionnalisez votre mission handicap
- > P11 : Formez vos partenaires internes
- > P17 : Sensibilisez vos collaborateurs
- > P22 : Optimisez vos process internes
- > P30 : Répondez à vos obligations d'accessibilité

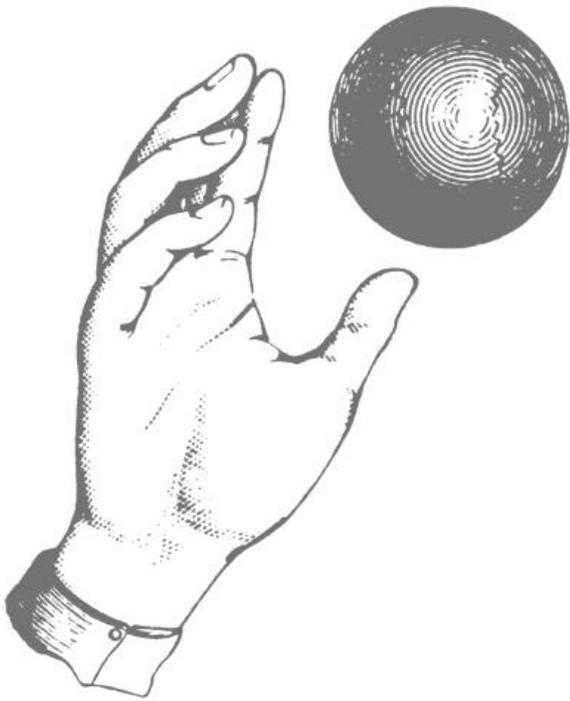
## SANTE et QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

- > P36 : Initiez une démarche ergonomique
- > P41 : Prévenez les risques psychosociaux (RPS)
- > P48 : Prévenez les troubles musculosquelettiques (TMS)
- > P52 : Prévenez les risques liés aux technologies numériques (RTN)
- > P56 : Développez vos compétences psychosociales



# HANDIEXPERH

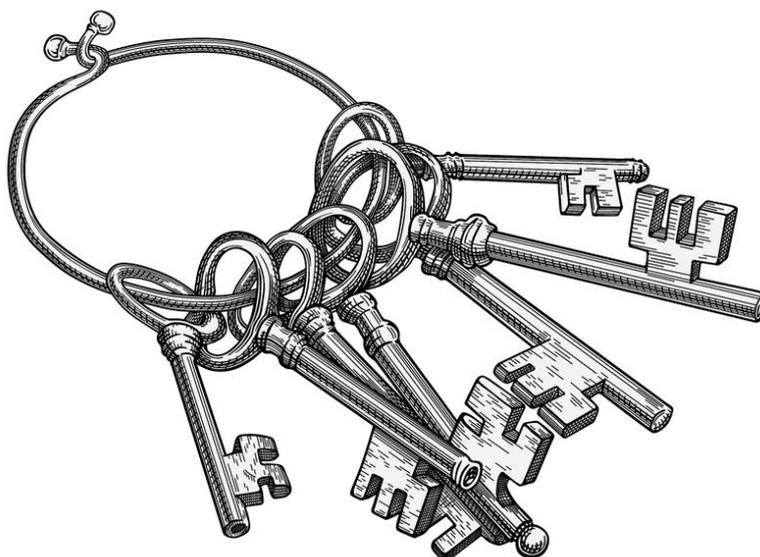
---





# HANDIEXPERH

- > Cabinet conseil des politiques **Santé** et **Bien-Etre au travail**
- > 10 ans d'expérience
- > Interventions **France entière**
- > Habilité organisme de formation et référencé **Datadock**
- > Habilité **IPRP**
- > Signataire de la Charte de la **Diversité**



## Notre métier, accompagner les Hommes et les Entreprises sur des sujets spécifiques :

- Handicap et maintien dans l'emploi
- Risques psychosociaux et QVT
- Pénibilité et prévention des risques
- Mobilité et reconversion professionnelles
- Accessibilité

## Avec des méthodes et outils ciblés :

- Diagnostic, conseil et pilotage
- Ergonomie
- Formation et sensibilisation
- Bilan et coaching
- Etude d'impact
- Communication et évènementiel

Notre **approche est pluridisciplinaire** avec une équipe aux compétences complémentaires : ergonomie, psychologie du travail, psychologie clinique, management des ressources humaines (conseil, formation, accompagnement au changement, conduite de projets, coaching, conduite du changement, communication, etc.).

Et parce que les regards croisés enrichissent les réflexions, **HandiExpeRh** s'est entouré d'un **réseau de partenaires**, choisis pour leur **expertise** et le partage de **valeurs communes**.



# NOS REFERENCES

Depuis sa création en 2007, les consultants **HandiExpeRh** ont accompagné plus de 150 entreprises dans le déploiement de leur politique handicap et santé au travail.

## Ce que nos clients pensent de nous :

« (...) la réponse d' **HandiExpeRh** était (...) structurée et pragmatique, avec un niveau de compréhension du contexte et des ambitions du Groupe Imprimerie Nationale qui a démontré une bonne appropriation de notre projet », Anne Corbin, DRH, Groupe Imprimerie Nationale.

« Nous avons choisi **HandiExpeRh** pour son expertise sur le champ du handicap et sa réactivité. », Marie Gimenez, Responsable mission handicap et diversité, Promod.

« **HandiExpeRh** propose dans le cadre de ses sensibilisations une approche ludique et accessible. », Sandrine Brugneaux-Baillet, Chef de projet RH diversité, Leroy Merlin.



# HANDICAP

---



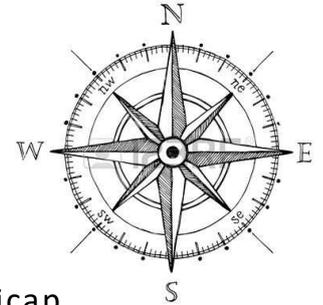
# SOMMAIRE HANDICAP

## PROFESSIONNALISEZ VOTRE MISSION HANDICAP

- > P9 : Remplir sa Déclaration Obligatoire d'Emploi de Travailleurs Handicapés
- > P10 : Devenir chargé de mission handicap

## FORMEZ VOS PARTENAIRES INTERNES

- > P12 : S'entourer d'un réseau de référents handicap
- > P13 : Rendre acteur votre CHSCT
- > P14 : Professionnaliser vos recruteurs
- > P15 : Devenir tuteur d'une personne en situation de handicap
- > P16 : Intégrer les achats à la politique handicap de l'entreprise



## SENSIBILISEZ VOS COLLABORATEURS

- > P18 : Sensibiliser votre Top Management au handicap
- > P19 : Informer sur le handicap et lever les préjugés
- > P20 : Travailler sur la perception du handicap
- > P21 : Bien préparer sa Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées (SEEPH)

## OPTIMISEZ VOS PROCESS INTERNES

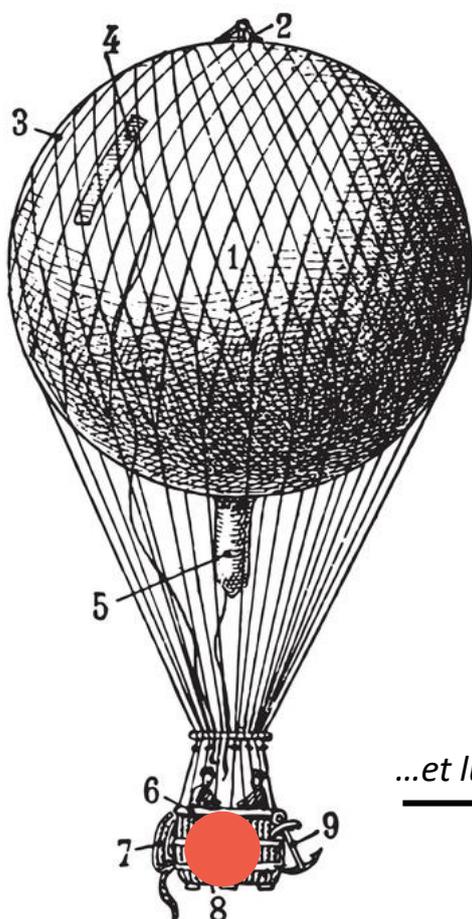
- > P23 : Structurer et piloter une politique handicap
- > P24 : Adapter vos process au recrutement de salariés en situation de handicap
- > P25 : Préparer l'accueil d'un collaborateur reconnu TH
- > P26 : Manager un collaborateur en situation de handicap
- > P27 : Favoriser le maintien dans l'emploi des salariés en situation de handicap
- > P28 : Développer le recours au secteur adapté et protégé
- > P29 : Définir sa stratégie et ses actions de communication

## REPONDEZ A VOS OBLIGATIONS D'ACCESSIBILITE

- > P31 : Rendre accessibles formation et information
- > P32 : Répondre aux obligations d'accessibilité des locaux à usage professionnel
- > P33 : Faciliter l'accueil de publics en situation de handicap



# PROFESSIONNALISEZ VOTRE MISSION HANDICAP...



*...et lui permettre de voler de ses propres ailes...*



# Remplir sa Déclaration Obligatoire d'Emploi de Travailleurs Handicapés DOETH



## Objectifs Pédagogiques

- Optimiser sa DOETH
- Maîtriser les modalités de calcul
- Assurer un suivi des indicateurs à reporter

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Connaître la liste des salariés bénéficiaires
- Faire le point sur les évolutions légales
- Se familiariser avec les différents documents à compléter (formulaires CERFA)
- Comprendre les étapes de calculs et les principes de remplissage de la déclaration
- Recenser les unités résultantes des différents contrats
- Recenser les minorations et les ECAP
- Connaître les dépenses déductibles de la contribution
- Procéder à une démarche de télé-déclaration
- Elaborer ses outils de suivi

## INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
chargé de mission  
handicap, référent  
handicap, RH, contrôleur  
de gestion / paie

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, échanges en  
table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Devenir chargé de mission handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Appréhender le rôle et les responsabilités du chargé de mission handicap
- Structurer et planifier une politique handicap
- Mobiliser les bons acteurs

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Connaître les différents types de bénéficiaires
- Remplir une déclaration obligatoire d'emploi de TH (DOETH)
- Elaborer son budget prévisionnel de dépenses
- Se familiariser avec l'ensemble des volets d'une politique handicap : pilotage, recrutement, intégration, maintien, secteur protégé et adapté, sensibilisation, formation, communication, etc.
- Savoir accompagner le salarié / le manager / les IRP, etc.
- Avoir une visibilité globale des relais internes et de leurs rôles
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM)

## INFORMATIONS

Durée : 2 jours

Publics concernés :  
chargé de mission handicap, RH, relais mission handicap

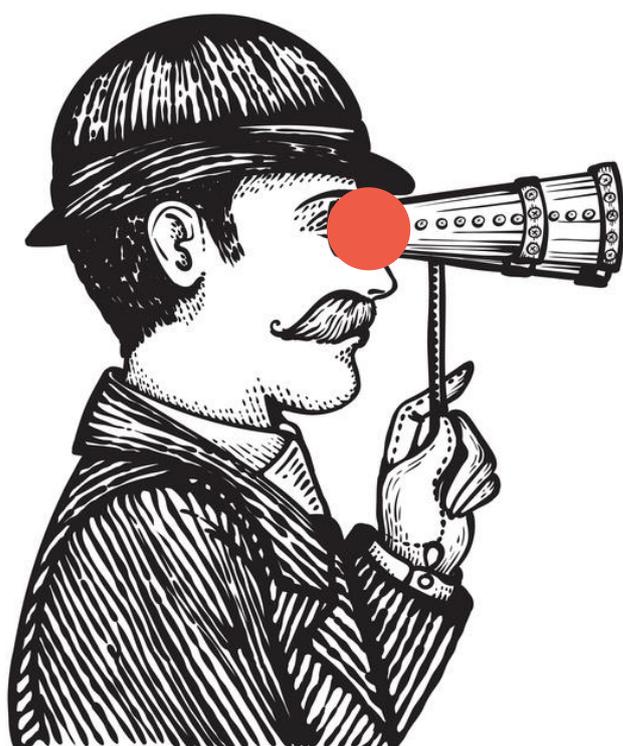
## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# FORMEZ VOS PARTENAIRES INTERNES...



*...pour qu'ils puissent voir au-delà du petit bout de la lorgnette...*



# S'entourer d'un réseau de référents handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Rendre autonome le référent handicap dans ses missions : informer, sensibiliser, accueillir, accompagner, orienter

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Connaître les différents types de bénéficiaires
- Appréhender les bonnes pratiques quant à l'approche du handicap
- Identifier les acteurs du handicap en interne, leurs rôles, les procédures de l'entreprise et les dispositifs en vigueur
- Se familiariser avec les outils mis à disposition dans l'entreprise
- Savoir accompagner le salarié / le manager
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM)

### INFORMATIONS

Durée : 1 à 2 jours

Publics concernés :  
référent handicap

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Rendre acteur votre CHSCT



## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal
- Définir le rôle du CHSCT dans le déploiement de la politique handicap de l'entreprise
- Sensibiliser aux rudiments de l'ergonomie

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Connaître les différents types de déficience, leur impact dans le champ professionnel et les moyens de compensation possibles
- Rappeler les objectifs de la politique handicap de l'entreprise
- Identifier les acteurs du handicap en interne, leurs rôles, les procédures de l'entreprise et les dispositifs en vigueur
- Se familiariser avec les outils mis à disposition dans l'entreprise
- Connaître les objectifs et la démarche du maintien dans l'emploi
- Cerner le périmètre d'action du CHSCT
- Appréhender les rudiments d'une étude ergonomique
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM)

## INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
CHSCT

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Professionaliser vos recruteurs



## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal et le principe de non -discrimination
- Appréhender les bonnes pratiques quant à l'approche du handicap
- Mener une démarche de recrutement sans discrimination
- Connaître les différentes aides existantes relatives à l'embauche de TH
- Développer une bonne synergie entre les acteurs internes et vos partenaires externes

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Repérer les pratiques actuelles de l'entreprise
- Adapter la méthode de recrutement : anticiper le besoin, définir le profil de poste, élargir le sourcing, mener l'entretien de recrutement, appréhender la compatibilité poste / candidat, mobiliser les acteurs
- Identifier les acteurs externes et les partenaires
- Faciliter la prise de poste et préparer l'équipe à l'arrivée d'un collaborateur TH

### INFORMATIONS

Durée : 1 à 2 jours

Publics concernés :  
chargé de mission  
handicap, référent  
handicap, RH, recruteur,  
manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, mises en  
situation, échanges en  
table ronde, fiches outils,  
bilan personnalisé

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*





# Devenir tuteur d'une personne en situation de handicap

## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Définir le rôle et les missions de tuteur au regard des spécificités que peuvent engendrer la situation de handicap
- Savoir adapter son aide, son suivi, son encadrement

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Connaître les différents types de déficience, leur impact dans le champ professionnel et les moyens de compensation possibles
- Cerner son rôle en tant que tuteur et celui des acteurs internes / externes
- Adapter et personnaliser son accompagnement
- Rappeler les objectifs de la politique handicap de l'entreprise
- Identifier les acteurs du handicap en interne, leurs rôles, les procédures de l'entreprise et les dispositifs en vigueur
- Se familiariser avec les outils mis à disposition dans l'entreprise

### INFORMATIONS

Durée : 1 à 2 jours

Publics concernés :  
salarié tuteur

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quiz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Intégrer les achats à la politique handicap de l'entreprise



## Objectifs Pédagogiques

- Aborder le contexte réglementaire
- Connaître les modalités de réponse à l'obligation d'emploi
- Se familiariser avec l'offre des EA/ESAT
- Comparer les besoins de l'entreprise avec l'offre de service du secteur protégé et adapté

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Faire le point sur la législation et les évolutions
- Rappeler les objectifs de la politique handicap de l'entreprise
- ESAT, EA : comprendre les objectifs de ces structures, leurs différences
- Cerner les différents modes de collaborations
- Connaître l'offre de service
- Identifier les outils pour rechercher son prestataire
- Réaliser un état des besoins de l'entreprise transférables au secteur protégé et adapté
- Impliquer les différents interlocuteurs de l'entreprise à la politique d'achat au secteur protégé et adapté

## INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
acheteurs, contrôleur de gestion, DAF, RSE

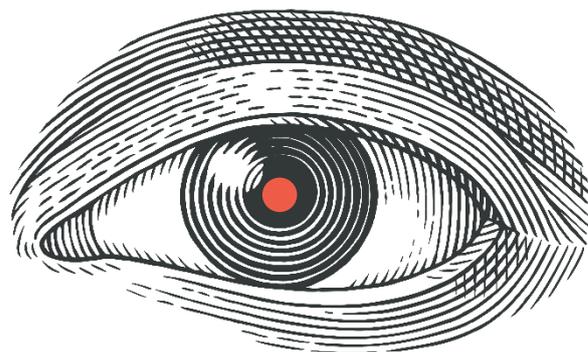
## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# SENSIBILISEZ VOS COLLABORATEURS...



*... et changez leur regard sur le handicap.*



# Sensibiliser votre Top Management au handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal
- Appréhender le rôle des acteurs de l'entreprise et les partenaires externes
- Impliquer les dirigeants à la démarche handicap de l'entreprise

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005, les droits et les obligations de l'employeur
- Faire le point sur les évolutions légales
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Connaître la liste des salariés bénéficiaires
- Se familiariser avec l'ensemble des volets d'une politique handicap : pilotage, recrutement, intégration, maintien, secteur protégé et adapté, sensibilisation, formation, communication, etc.
- Avoir une visibilité globale des relais internes et de leurs rôles
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM)
- Avoir une vision chiffrée des engagements de l'entreprise

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*

## INFORMATIONS

Durée : 2h à 0,5 jour

Publics concernés :  
Membres du CODIR,  
directeur de site

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Format conférence

Quizz, diaporama,  
situations concrètes





# Informez sur le handicap et lever les préjugés

## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal
- Appréhender le rôle des acteurs de l'entreprise et les partenaires externes
- Connaître les dispositifs existants

## Programme

- Présenter le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005, les droits et les obligations de l'employeur
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Connaître la liste des salariés bénéficiaires
- Informer sur la démarche de reconnaissance (RTH)
- Comprendre ce qu'est le maintien dans l'emploi
- Avoir une visibilité globale des relais internes et de leurs rôles
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM)
- Avoir une vision chiffrée des engagements de l'entreprise
- Se familiariser avec les outils mis à disposition dans l'entreprise

## INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
Tous publics

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Format conférence  
possible  
Quizz, diaporama,  
situations concrètes

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Travailler sur la perception du handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal
- Appréhender le rôle des acteurs de l'entreprise et les partenaires externes
- Connaître les dispositifs existants

## Programme

- Présenter le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005,
- Comprendre ce qu'est une situation de handicap
- Informer sur la démarche de reconnaissance (RTH)
- Avoir une visibilité globale des relais internes et externes
  
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes : les participants doivent parcourir un circuit autour de mises en situation handicapantes et de cas pratiques directement sur leur lieu de travail. Plusieurs ateliers sont possibles.

## INFORMATIONS

Durée : 0,5 jour à 1 jour

Publics concernés :  
Tous publics

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Format conférence  
possible  
Quizz, mises en situations  
concrètes

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Bien préparer sa **S**emaine **E**uropéenne pour l'**E**mloi des **P**ersonnes **H**andicapées **SEEPH**



## HANDICAP

- Une conférence pour **informer**
- Un quizz pour **démystifier** - en ligne ou en présentiel
- Un arbre à palabres pour **échanger**
- Des mises en situations pour **ressentir**
- Des présentations d'aménagements de postes pour **rendre concret**
- Un jeu de piste pour **découvrir** étape par étape
- Des ateliers à l'aveugle pour **utiliser ses sens différemment**
- Un concours photo pour **communiquer**
- Un jeu de plateau pour **apprendre** à plusieurs

*Certains parlent de faire changer les idées reçues.  
Et s'il s'agissait simplement de découvrir quelque  
chose de nouveau ? Ça, on en fait notre affaire !*



## SANTE & QVT

- J'éveille mes muscles et me prépare à l'effort
- Je m'étire et je me détends
- Je m'installe correctement à mon poste de travail
- Je suis acteur de mon bien-être

## COMMUNICATION

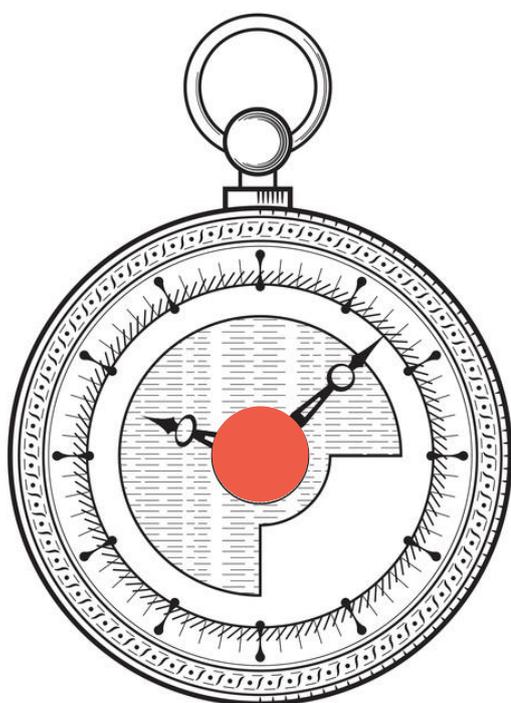
### Des outils pour vos collaborateurs

Distribution de jeux de cartes, mémos, calendriers, plaquettes d'information, etc. personnalisés aux couleurs de votre entreprise

### De la communication autour de votre évènement

De l'affichage avant et pendant votre évènement, une newsletter, etc.

# OPTIMISEZ VOS PROCESS INTERNES...



*... c'est prendre de l'avance sur vos objectifs en matière de handicap*



# Structurer et piloter une politique handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Appréhender le rôle et les responsabilités du chargé de mission handicap
- Structurer et planifier une politique handicap
- Mobiliser les bons acteurs

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Connaître les différents types de bénéficiaires
- Remplir une déclaration obligatoire d'emploi de TH (DOETH)
- Elaborer son budget prévisionnel de dépenses
- Se familiariser avec l'ensemble des volets d'une politique handicap : pilotage, recrutement, intégration, maintien, secteur protégé et adapté, sensibilisation, formation, communication, etc.
- Savoir accompagner le salarié / le manager / les IRP, etc.
- Avoir une visibilité globale des relais internes et de leurs rôles
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM)

### INFORMATIONS

Durée : 1 à 2 jours

Publics concernés :  
chargé de mission handicap, RH, relais mission handicap

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Adapter vos process au **recrutement** de salariés en situation de handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal et le principe de non -discrimination
- Appréhender les bonnes pratiques quant à l'approche du handicap
- Mener une démarche de recrutement sans discrimination
- Connaitre les différentes aides existantes relatives à l'embauche de TH
- Développer une bonne synergie entre les acteurs internes et vos partenaires externes

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Repérer les pratiques actuelles de l'entreprise
- Adapter la méthode de recrutement : anticiper le besoin, définir le profil de poste, élargir le sourcing, mener l'entretien de recrutement, appréhender la compatibilité poste / candidat, mobiliser les acteurs
- Identifier les acteurs externes et les partenaires
- Faciliter la prise de poste et préparer l'équipe à l'arrivée d'un collaborateur TH

### INFORMATIONS

Durée : 1 à 2 jours

Publics concernés :  
chargé de mission  
handicap, référent  
handicap, RH, recruteur,  
manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, mises en  
situation, échanges en  
table ronde, fiches outils,  
bilan personnalisé

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Préparer l'accueil d'un collaborateur reconnu TH



## Objectifs Pédagogiques

- Connaître les droits et obligations de l'employeur et du collaborateur reconnu travailleur handicapé
- Construire et faciliter le parcours d'intégration des collaborateurs reconnus travailleurs handicapés
- Appréhender le rôle du manager et des collègues pour la bonne intégration de la personne handicapée
- Mettre en place des aménagements de poste de travail : techniques, organisationnels, humains

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Accompagner le manager
- Préparer l'équipe à l'arrivée d'un collaborateur TH nouvellement embauché
- Préparer le retour d'un collaborateur suite à arrêt maladie de longue durée / arrêts répétitifs
- Identifier les bons interlocuteurs internes et externes à solliciter
- Anticiper les différentes mesures d'aménagements et d'aides envisageables
- Appréhender les points clés sur la sécurité et l'accessibilité préalables à l'intégration

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
chargé de mission  
handicap, référent  
handicap, RH, recruteur,  
manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, mises en  
situation, échanges en  
table ronde, fiches outils,  
bilan personnalisé

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Manager un collaborateur en situation de handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Connaître les droits et obligations de l'employeur et du collaborateur reconnu travailleur handicapé
- Elaborer un management en phase avec les moments clés d'un parcours professionnel
- Appréhender le rôle et la position des collègues

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Recruter une personne en situation de handicap
- Accueillir et intégrer un coll en situation de handicap
- Préparer l'équipe à l'arrivée d'un collaborateur TH nouvellement embauché
- Préparer le retour d'un collaborateur suite à arrêt maladie de longue durée / arrêts répétitifs
- S'appuyer sur le tuteur
- Appréhender les points clés du parcours professionnel
- Identifier les bons interlocuteurs internes et externes à solliciter

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
RH, manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils, bilan personnalisé

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Favoriser le **maintien** dans l'emploi des salariés en situation de handicap



## Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Maîtriser le cadre légal et le principe de non -discrimination
- Savoir détecter les situations nécessitant une intervention
- Organiser la prise en charge des situations de maintien
- Identifier un réseau d'acteurs et de partenaires
- Connaître les aides pouvant favoriser la prévention de la désinsertion professionnelle

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005 sur l'égalité des chances et la compensation du handicap
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Repérer les situations à risque
- Organiser les prises en charge
- Accompagner le bénéficiaire / le salarié / le manager
- Connaître les acteurs du handicap et leurs rôles (MDPH, AGEFIPH, FIPHFP, SAMETH, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, CPAM, CHSCT, etc.)
- Appréhender l'ensemble des aides et des dispositifs du maintien dans l'emploi

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
chargé de mission,  
réfèrent handicap, RH,  
manager, préventeur,  
service de santé

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils, bilan personnalisé

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.*

*Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Développer le recours au du **secteur adapté et protégé**



## Objectifs Pédagogiques

- Aborder le contexte réglementaire
- Connaître les modalités de réponse à l'obligation d'emploi
- Se familiariser avec l'offre des EA/ESAT
- Comparer les besoins de l'entreprise avec l'offre de service du secteur protégé et adapté

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Faire le point sur la législation et les évolutions
- Rappeler les objectifs de la politique handicap de l'entreprise
- ESAT, EA : comprendre les objectifs de ces structures, leurs différences
- Cerner les différents modes de collaborations
- Connaître l'offre de service
- Identifier les outils pour rechercher son prestataire
- Réaliser un état des besoins de l'entreprise transférables au secteur protégé et adapté
- Impliquer les différents interlocuteurs de l'entreprise à la politique d'achat au secteur protégé et adapté

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
acheteurs, contrôleur de  
gestion, DAF, RSE

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, mises en  
situation, échanges en  
table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# Définir sa stratégie et ses actions de **communication**



## Objectifs Pédagogiques

- Aborder le contexte réglementaire
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication
- Se familiariser avec les différents canaux et outils disponibles
- Mobiliser les bons acteurs

## Programme

- Maitriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005
- Appréhender les différentes typologies de handicap et les stéréotypes
- Elaborer un plan de communication adapté au projet handicap
- Cerner les points de vigilance lorsqu'on parle du handicap
- Elaborer le phasage le plan de communication handicap et les autres politiques déployées (RSE, etc.)
- Travailler en mode projet entre le Chargé de Mission Handicap et la Communication Interne
- Visualiser les actions envisageables à partir d'une sélection d'outils de communication

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
chargé de mission,  
réfèrent handicap, service  
communication

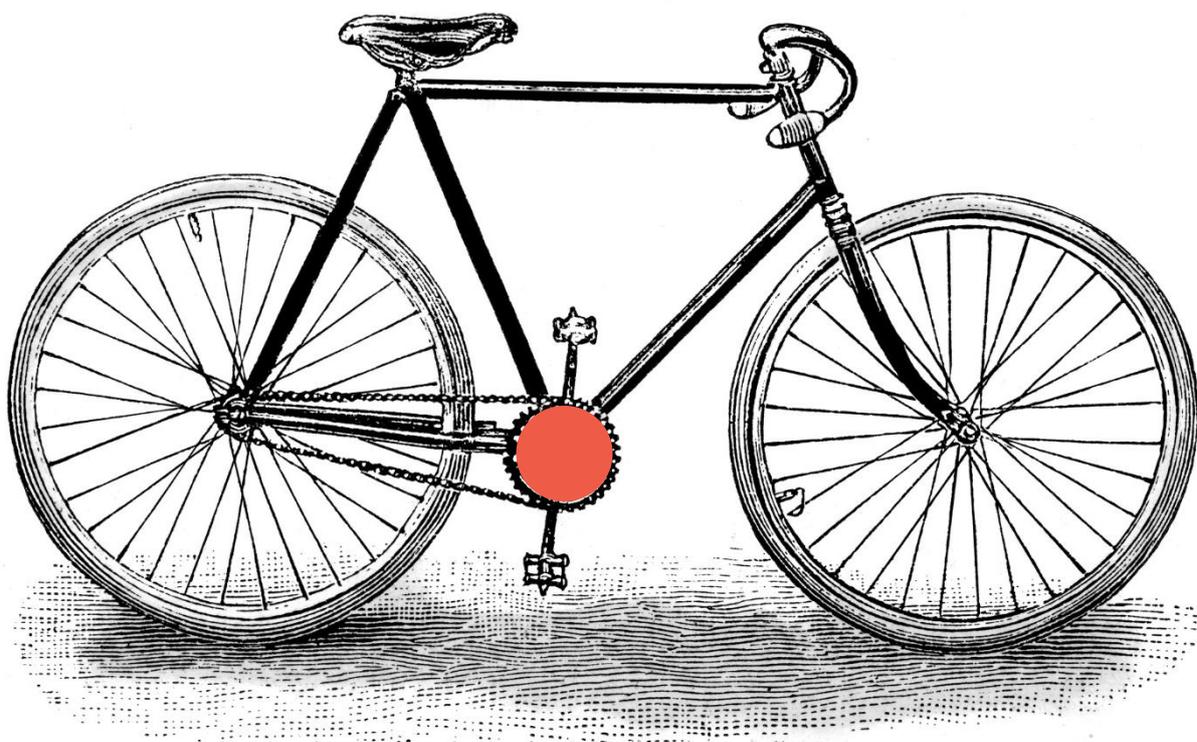
### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, mises en  
situation, échanges en  
table ronde, fiches outils

*Entreprise sans accord : Déduction possible du coût de la formation de la contribution versée à l'AGEFIPH.  
Entreprise sous accord : Coût imputable au budget de fonctionnement de l'accord.*



# REPONDEZ A VOS OBLIGATIONS D'ACCESSIBILITE.....



*... et placez-vous en tête du peloton sur le sujet*





## Rendre accessibles formation et information

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser le cadre légal et le principe de non -discrimination
- Appréhender les typologies de handicap et leur impact dans le milieu professionnel
- Sensibiliser aux stratégies pédagogiques de compensation

### Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005 sur l'égalité des chances et la compensation du handicap
- Connaître les différents types de déficience et leur impact dans le champ professionnel
- Rappeler les objectifs de la politique handicap de l'entreprise
- Appréhender les stratégies pédagogiques de compensation : aides humaines, aides techniques, les changements organisationnels, les points de vigilance dans le cadre d'une formation
- Connaître les partenaires et les prises en charge financières

#### INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
mission handicap, RH,  
formateurs internes,  
service communication

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas  
pratiques, mises en  
situation, échanges en  
table ronde, fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'INFORMATIONS, n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# Répondre aux obligations d'accessibilité des locaux à usage professionnel

## Objectifs Pédagogiques

- Appréhender les aspects législatifs de l'accessibilité des locaux professionnels
- Informer et outiller les acteurs internes sur la thématique de l'accessibilité des locaux à usage professionnel

## Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005 sur l'égalité des chances et la compensation du handicap, le code de la Construction et de l'Habitation et le droit du travail
- Connaître les différents types de déficience et leur impact dans le champ professionnel
- Rappeler les objectifs de la politique handicap de l'entreprise
- Identifier les besoins des utilisateurs à travers les chaînes de déplacement au sein de l'entreprise
- Connaître les partenaires et les aides financières

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
chargé de mission,  
référents handicap,  
CHSCT, service de santé,  
HSE

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





## Faciliter l'accueil de publics en situation de handicap

### Objectifs Pédagogiques

- Démystifier le handicap
- Appréhender les aspects législatifs de l'accessibilité des locaux professionnels
- Informer et outiller les acteurs internes sur la thématique de l'accessibilité des locaux à usage professionnel

### Programme

- Maîtriser le cadre légal : les dispositions induites par la loi du 11 février 2005 sur l'égalité des chances et la compensation du handicap, le code de la Construction et de l'Habitation et le droit du travail
- Connaître les différents types de déficience et leur impact
- Travailler avec les participants sur le comportement juste à adopter face à une personne en situation de handicap ou à l'accueil d'un groupe de personnes en situation de handicap, et cela par typologie de handicap
- Répondre aux questions concrètes que les participants se posent dans le cadre de leur fonction et service
- Revenir sur ce qui est mis en place par les équipes afin de mieux accueillir les personnes en situation de handicap : échange de bonnes pratiques ou retours de difficultés rencontrées

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 à 1 jour

Publics concernés :  
chargé de mission,  
référents handicap,  
CHSCT, directeur de site,  
manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

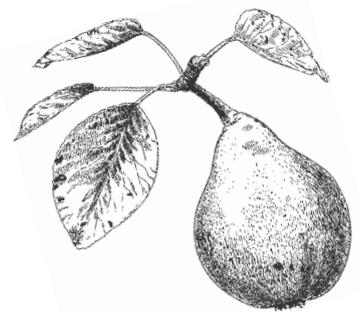
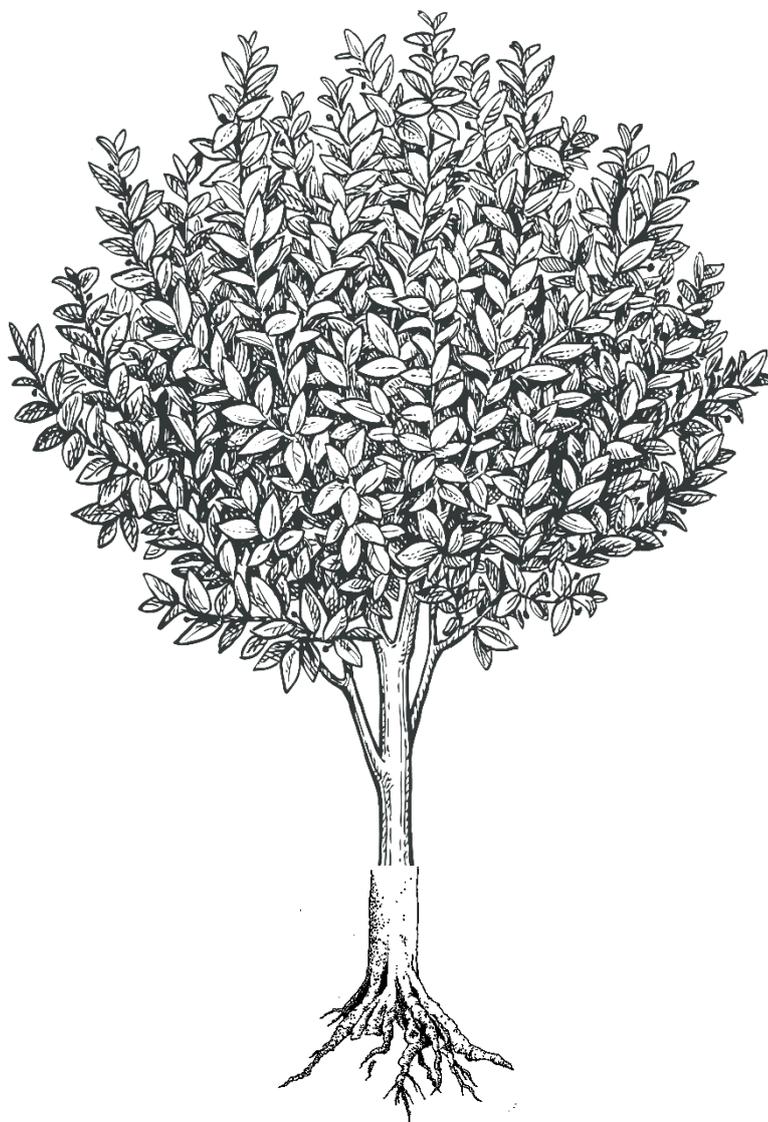
Quizz, diaporama, cas pratiques, mises en situation, échanges en table ronde, fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*

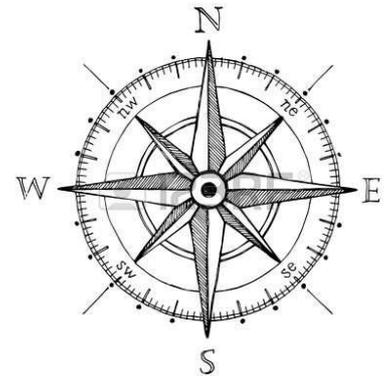


# SANTE & QVT

---



# SOMMAIRE SANTE & QVT



## INITIEZ UNE DEMARCHE ERGONOMIQUE

- > P37 : Comprendre le fonctionnement du corps en activité
- > P38 : Prendre en main son espace de travail
- > P39 : S'initier à l'ergonomie
- > P40 : Améliorer les situations de travail sur écran

## PRÉVENEZ LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

- > P42: Module commun : Sensibilisation aux RPS
- > P43: Module Manager / Représentant du personnel : Détecter les RPS et agir pour réduire les risques
- > P44 : Module Comité de pilotage : Piloter une démarche de diagnostic et de prévention des RPS
- > P45 : Module Comité de pilotage : Mettre en place un processus de prévention continu des RPS
- > P46 : Module Référent RPS : Détecter les RPS et alerter
- > P47 : Développer ses techniques d'écoute face aux RPS

## PRÉVENEZ LES TROUBLES MUSCULOQUELETTIQUES (TMS)

- > P49 : Module 1 : Sensibilisation à la prévention des TMS
- > P50 : Module 2 : Détecter les risques de TMS et agir pour les réduire
- > P51 : Module 2 bis : Mettre en place et piloter une démarche de prévention des TMS

## PREVENEZ LES RISQUES LIÉS AUX TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES (RTN)

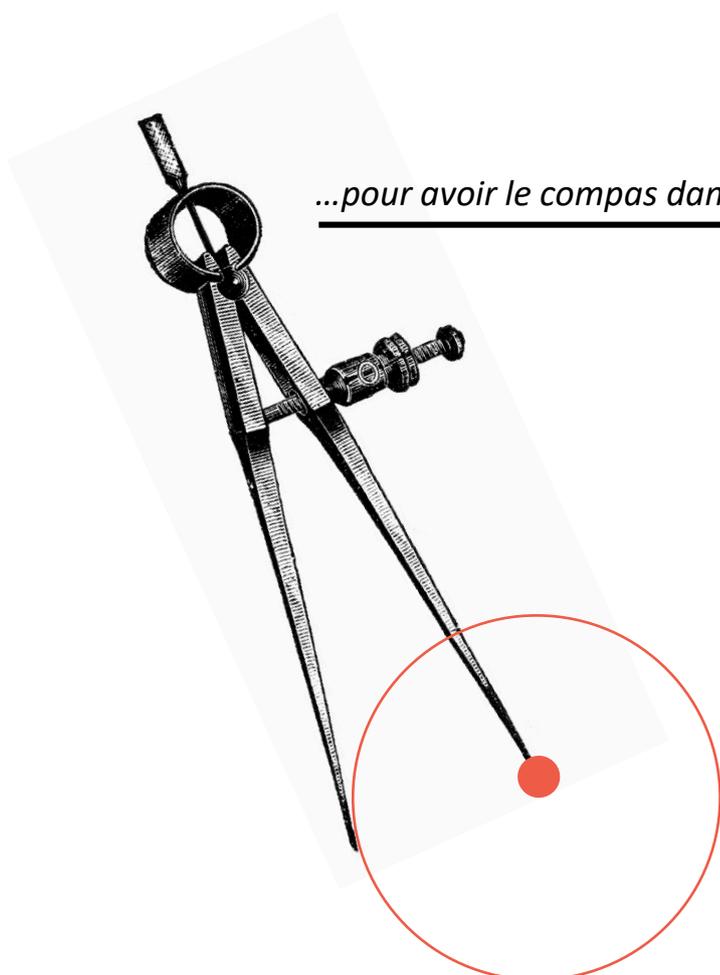
- > P53 : Module 1 : Sensibilisation aux RTN
- > P54 : Module 2 : Identifier et corriger les situations à risques liés aux Technologies numériques
- > P55 : Module 2 bis : Prévenir les RTN dans les projets d'implémentation

## DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

- > P57 : Prévenir et gérer les situations difficiles et sources de stress
- > P58 : Développer ses compétences psychosociales : l'affirmation de soi, l'estime de soi et la confiance en soi
- > P59 : Savoir communiquer facilement, clairement et prévenir les risques d'agressivité
- > P60 : Savoir interagir avec les personnalités perçues comme complexes



# INITIEZ UNE DEMARCHE ERGONOMIQUE.....



*...pour avoir le compas dans l'œil en matière de prévention*



# Comprendre le fonctionnement du corps en activité



## Objectifs Pédagogiques

- Découvrir le fonctionnement global du corps humain
- Savoir s'étirer et s'échauffer
- Comprendre l'engagement du corps dans l'activité de travail et savoir comment le soulager
- Prendre conscience que le 1<sup>er</sup> atout de ma santé, c'est moi !

## Programme

- L'activité de travail : qu'engage-t-elle? Que sollicite-t-elle?
- Le principe du corps en activité : Qu'est-ce qu'un muscle? Qu'est-ce qu'une articulation? Composition et modalités de mise en activité.
- Les muscles, les articulations les plus utilisés au sein de votre société.
- Les métiers dynamiques, les métiers statiques, rien à voir ?
- S'échauffer, quel intérêt ?
- S'étirer et respirer après l'effort : d'où viennent les courbatures, comment revenir au repos ?

## INFORMATIONS

Durée : 0,5 jour

Publics concernés :  
collaborateurs, référents  
handicap, CHSCT,  
directeur de site,  
manager

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Vidéo de vos  
collaborateurs,  
diaporama, cas pratiques,  
échanges en table ronde,  
fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# Prendre en main son espace de travail



## Objectifs Pédagogiques

- Découvrir le fonctionnement de ses outils de travail
- Comprendre l'intérêt d'adapter son environnement
- Savoir adapter son espace à son activité

## Programme

- Le siège, principaux réglages et moyens de le régler pour soi-même et pour les autres
- Les outils de travail, comment les orienter par rapport à mon activité : du transpalette à la souris
- Mon écran, le comprendre et l'adapter

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 jour

Publics concernés :  
collaborateurs, référents  
handicap, CHSCT,  
directeur de site,  
manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mises en situation,  
diaporama, cas pratiques,  
échanges en table ronde,  
fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# S'initier à l'Ergonomie



## Objectifs Pédagogiques

- Outiller les RH, référents en notions sur l'ergonomie pour les aider à organiser et agir sur les conditions de travail
- Progresser dans l'analyse, les moyens d'action sur des situations de travail exprimées comme délicates
- Savoir identifier les sources directes d'inconfort des collaborateurs
- Savoir questionner un collaborateur en difficulté

## Programme

- Qu'est-ce que l'ergonomie? Champs d'action, Focus sur votre activité, Votre niveau d'action avec l'ergonomie
- Matériel et activité : comment identifier les moyens d'acquérir le bon outil ?
- Postures, TMS, bonnes pratiques ? Adaptation à votre secteur d'activité.

*Exemple : l'installation sur l'assise, l'adéquation assise/plan de travail, l'écran d'ordinateur, les outils externes, l'environnement extérieur, rendre cohérent l'espace avec les missions...*

## INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
responsables ressources  
humaines, CHSCT,  
concepteurs, directeur de  
site, manager

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mises en situation,  
diaporama, cas pratiques,  
échanges en table ronde,  
fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# Améliorer les situations de travail sur écran



## Objectifs Pédagogiques

- Découvrir comment régler et bien régler (bien entendu) son écran
- Comprendre l'impact de l'écran dans l'organisation de travail
- Découvrir l'importance et l'impact des stimuli visuels dans l'environnement de travail

## Programme

- Travail sur écran(s), le(s) régler
- Travail sur double écran ou écrans multiples
- L'écran, seul en cause de l'inconfort visuel ? L'impact de l'environnement proche et lointain dans la consultation informatique
- Les conséquences d'une inadéquation entre écran et tâches

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
référénts handicap,  
CHSCT, collaborateurs,  
directeur de site,  
manager

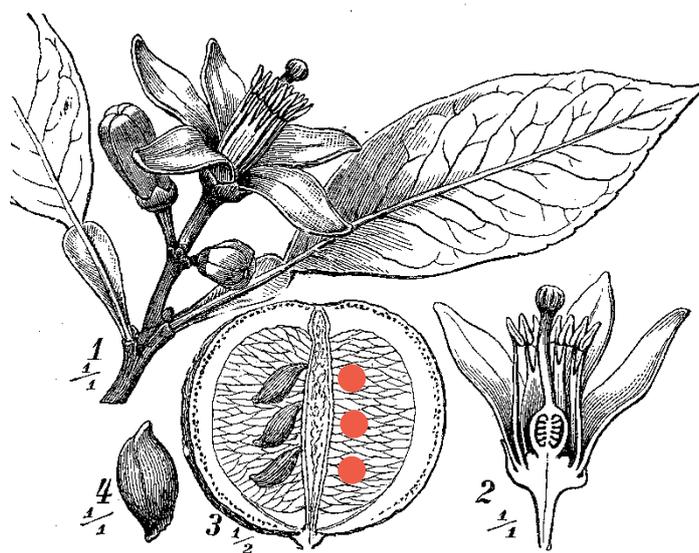
### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mises en situation,  
diaporama, cas pratiques,  
échanges en table ronde,  
fiches outils

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# PREVENEZ LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS).....



*Citrus Limon*

*...en analysant, non pas le « cœur des hommes », mais celui de l'organisation*





# Module commun : Sensibilisation aux Risques Psychosociaux (RPS)

## Objectifs Pédagogiques

- Définir les RPS, leurs causes et leurs conséquences
- Identifier les préjugés face aux RPS et savoir faire la part des choses
- Appréhender l'environnement juridique des RPS
- Identifier les bons acteurs

## Programme

- Définition générale des RPS
- Identification et classification des troubles psychosociaux
- Détermination de leurs causes
- Anticipation de leurs conséquences
- Les préjugés face aux RPS
- L'environnement juridique des RPS
- Avoir une visibilité globale des relais internes et de leurs rôles
- Connaître les acteurs externes et leurs rôles (DIRECCTE, Médecine du travail, Assistance sociale, CARSAT, ARACT)

## Adaptation possible

Animation par le théâtre

- Des comédiens professionnels, spécialisés dans l'intervention en entreprise
- Des saynètes ludiques et fictives mais bien inspirées de la réalité
- Des illustrations vivantes, en lien avec les objectifs et le contenu de la formation
- La possibilité d'interagir avec les comédiens

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, vidéos, diaporama,  
mises en situation,  
échanges en table ronde

# Module Manager et Représentant du personnel : Détecter les RPS et agir pour réduire le risque



## Objectifs Pédagogiques

- Évaluer le niveau de risque d'une situation
- Structurer la démarche de correction/prévention des RPS
- Identifier les pistes d'actions
- Mobiliser les bons acteurs

## Programme

- Estimation du risque
- Croisement des points de vue
- Analyse du risque
- Explicitation du diagnostic d'une situation
- Moyens de réduction du risque
- Partage de l'information et mobilisation des acteurs

## Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux RPS (cf. module 1 - commun)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Manager / Représentant du personnel

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur cas fictif  
Mise en situation à partir d'un cas réel

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# Module Comité de pilotage : Piloter une démarche de diagnostic et de prévention des RPS



## Objectifs Pédagogiques

- Connaître la démarche de prévention des RPS
- Identifier les différents moyens d'évaluation du risque
- Élaborer les pistes d'actions
- Savoir mobiliser les bons acteurs

## Programme

- Les différentes étapes de la démarche de prévention des risques
- L'élaboration des indicateurs
- La sélection des méthodes de recueil de données
- Les actions de prévention possibles
- Les acteurs de la prévention

## Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux RPS (cf. module 1 - commun)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Comité de pilotage  
paritaire et / ou  
pluridisciplinaire

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur cas  
fictif  
Mise en situation à partir  
d'un cas réel

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# Module Comité de pilotage : Mettre en place un processus de prévention continu des RPS

## Objectifs Pédagogiques

- Coconstruire un processus de prévention continue adapté à votre structure
  - Connaître les préalables à ce processus
  - Savoir mobiliser les bons acteurs sous forme d'un réseau
  - Identifier les ressources externes
- Anticiper le passage de la prévention des RPS vers le développement de la QVT

## Programme

- Synthèse des différents risques présents et du besoin de prévention
- Amorçage de la démarche de prévention : sensibilisation aux avantages de la prévention, sélection du périmètre de mise en place (site pilote, service test...)
- Le réseau de remontée d'informations et d'alertes (acteurs, ressources, organisation)
- L'évaluation permanente (questionnaire, baromètre, alertes des instances)
- L'instance de pilotage de la prévention continue et le processus de décision des actions de prévention
- La communication continue (les « bons » mots, valorisation des efforts, travail sur les préjugés restants)
- Les solutions innovantes à mettre en place et à déployer

## Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux RPS (cf. module 1 - commun)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Comité de pilotage  
paritaire et / ou  
pluridisciplinaire

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur cas  
fictif  
Mise en situation à partir  
d'un cas réel



# Module Référent RPS: Détecter les RPS et alerter

## Objectifs Pédagogiques

- Mener un entretien d'écoute RPS
- Évaluer le niveau de risque d'une situation
- Identifier les pistes d'actions
- Mobiliser les bons acteurs pour assurer la prévention collective

## Programme

- Techniques de relances
- Méthode d'entretien RPS : présentation de soi ; cadre, conditions et guide d'entretien
- Estimation et analyse du risque
- Le suivi des situations, l'alerte et la mobilisation des acteurs

## Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux RPS  
(cf. module 1 - commun)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Référents RPS

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur cas  
fictif  
Mise en situation à partir  
d'un cas réel

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# Développer ses **Techniques** **d'écoute** face aux RPS



## Objectifs Pédagogiques

- Savoir mener un entretien d'écoute RPS
- Savoir évaluer le niveau de difficulté de la personne
- Savoir accompagner la personne dans l'analyse de sa situation
- Être capable de réagir face à une personne en souffrance
- Pouvoir identifier quand alerter et passer le relai

## Programme

- Bases de connaissances de RPS
- Techniques d'écoute : relances, écoute active, neutralité bienveillante, prise de note
- Méthode d'entretien RPS (accueil ; présentation de soi ; cadre, conditions et guide d'entretien)
- Estimation et analyse des difficultés individuelles durant l'entretien
- Le seuil d'alerte et la remontée aux acteurs relais
- Les ressources face à « la souffrance des autres » et le positionnement éthique

## INFORMATIONS

Durée : 2 jour

Publics concernés :  
Référénts RPS, managers et  
représentants du personnel

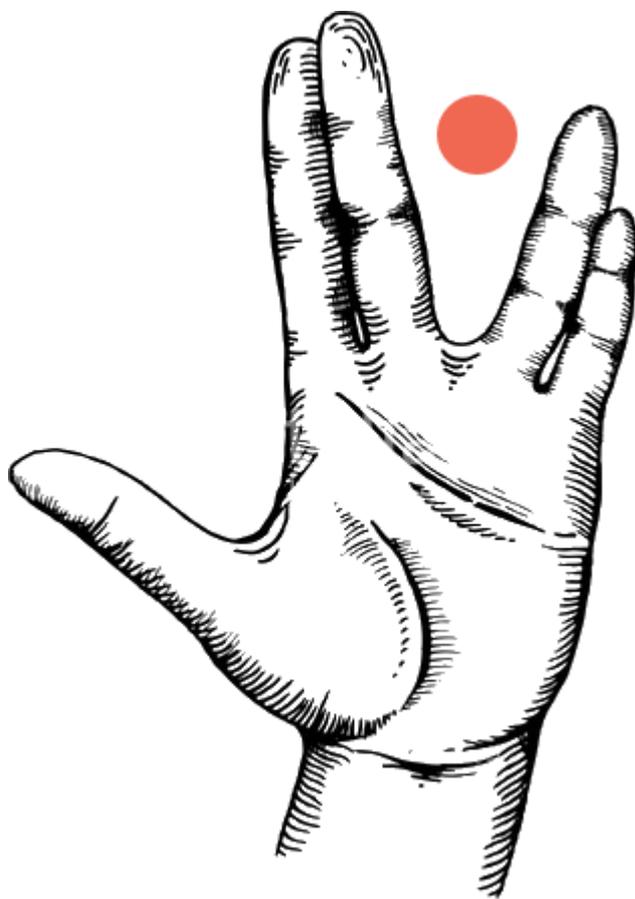
## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur cas  
fictif  
Mise en situation à partir  
d'un cas réel

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# PREVENEZ LES TROUBLES MUSCULOSQUELETTIQUES (TMS)...



*...pour que les jeux de mains ne se terminent pas en jeux de vilains...*





# Module 1 : Sensibilisation à la prévention des **Troubles Musculosquelettiques (TMS)**



## Objectifs Pédagogiques

- Définir les TMS, leurs causes et leurs conséquences
- Identifier les préjugés face aux TMS
- Appréhender l'environnement juridique des TMS
- Identifier les bons acteurs
- Connaître les étapes, les principes et les facteurs de réussite d'une démarche de prévention

## Programme

- Définition générale des TMS
- Détermination de leurs causes et de leurs conséquences
- Les idées reçues face aux TMS
- L'environnement juridique de la prévention des TMS
- Les relais internes et externes et leurs rôles
- les étapes, les principes et les facteurs de réussite d'une démarche de prévention

## Adaptation possible

### Animation par le théâtre

- Des comédiens professionnels, spécialisés dans l'intervention en entreprise
- Des saynètes ludiques et fictives mais bien inspirées de la réalité
- Des illustrations vivantes, en lien avec les objectifs et le contenu de la formation
- La possibilité d'interagir avec les comédiens

## INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, vidéos, diaporama,  
mises en situation,  
échanges en table ronde



## Module 2 : Détecter les risques de TMS et agir pour les réduire



### Objectifs Pédagogiques

- Savoir utiliser les méthodes et outils nécessaires à l'évaluation des TMS et leur intégration dans le DUERP
- Savoir coanimer des réunions collectives de travail sur l'évaluation des TMS
- Savoir réaliser des observations de terrain
- Savoir faciliter la participation des salariés pour identifier leurs risques et faire émerger des solutions

### Programme

- La démarche de prévention en ergonomie
- Le diagnostic photo : méthode pour faire participer les salariés à l'analyse de leur situation
- Les observations : approfondissement et mesure des risques in situ
- La réunion de partage des solutions

### Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux TMS (cf. module 1)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :

Toute personne amenée à réaliser l'évaluation et la prévention des TMS

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur cas fictif

Mise en situation à partir d'un cas réel

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# Module 2 bis : Mettre en place et piloter une démarche de prévention des TMS



## Objectifs Pédagogiques

- Connaître la démarche
- S'exercer aux étapes clés
- Identifier et actionner les leviers de réussite d'une telle démarche

## Programme

- La communication auprès des collaborateurs
- L'état des lieux global des situations à risques et des pratiques de prévention
- Le cadrage et le lancement de la démarche
- Les méthodes d'analyse : intérêt et limites de chacune d'elles
- L'établissement du diagnostic
- Les pièges et raccourcis à éviter
- Élaborer des actions de prévention

## Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux TMS (cf. module 1)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :

Toute personne intégrée dans le pilotage de l'évaluation et de la prévention des TMS

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

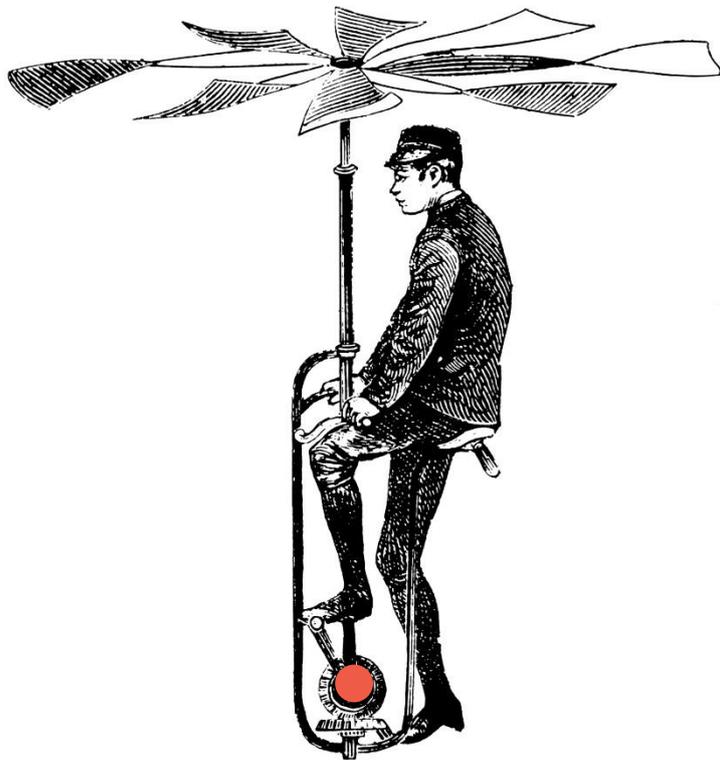
Mise en pratique sur cas fictif

Mise en situation à partir d'un cas réel

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# PREVENEZ LES RISQUES LIÉS AUX TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES (RTN)...



*...Et conservez uniquement le plus « planant » des innovations*

---





# Module 1 : Sensibilisation à la prévention des Risques liés aux Technologies Numériques (RTN)



## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre ce qu'on entend par Technologies Numériques (TN)
- Identifier les préjugés face à ces technologies
- Connaître leurs impacts positifs et négatifs
- Identifier l'origine des risques liés aux TN
- Appréhender comment prévenir et corriger ces risques

## Programme

- Définitions, vocabulaire et classification des TN
- Les enjeux des TN
- Avantages et inconvénients des TN
- Distinction entre les risques pour l'organisation des risques pour les utilisateurs
- Connaître les RPS et les risques physiques liés aux TN
- L'origine des risques liés aux TN dans un système sociotechnique
- Les caractéristiques d'une « bonne TN »
- L'importance d'agir dès le début d'un projet SI

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, vidéos, diaporama, mises en situation, échanges en table ronde

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





## Module 2 : Identifier et corriger les situations à risques liés aux Technologies Numériques



### Objectifs Pédagogiques

- Repérer le périmètre dans lequel se situe le risque
- Évaluer les avantages et les inconvénients des TN dans la situation actuelle
- Comprendre les difficultés vécues par les agents
- Positionner les éléments à risque dans le système sociotechnique
- Détailler l'origine des difficultés en fonction de chaque élément sociotechnique
- Formuler un diagnostic
- Proposer des actions en fonction des éléments à modifier

### Programme

- Les principaux acteurs en lien avec les TN et la prévention des risques
- Les éléments de système sociotechnique et les méthodes pour les analyser
- Le lien entre ces éléments et les impacts sur la santé
- Récapitulatif sur un outil utilisé en formation et fourni aux participants en fin de séance

### Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux Risques liés aux Technologies Numériques (cf. module 1)

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Salariés chargés de la santé et de la sécurité, représentants du personnels, membres CHSCT, manager,

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Utilisation d'un outil tout au long de la formation  
Mise en pratique sur cas fictif et/ou réel  
Remise de l'outil en fin de formation

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# Module 2bis : **Prévenir** les risques liés aux Technologies Numériques dans les projets d'implémentation



## Objectifs Pédagogiques

- Intégrer la prévention des risques dans un projet d'implémentation de technologie numérique
- Savoir interroger les bons éléments au bon moment
- Établir un suivi des prises en compte des remarques

## Programme

- La distinction entre les éléments humains, techniques, organisationnels et stratégiques
- Les questions à poser selon les phases du projet concernant les objectifs du projet, son utilité et plus-value, ses impacts et les acteurs impliqués
- Récapitulatif sur un guide utilisé en formation et fourni aux participants en fin de séance

## Préalable

- Avoir suivi une sensibilisation aux Risques liés aux Technologies Numériques (cf. module 1)

### INFORMATIONS

Durée : 0,5 jour

Publics concernés :

Toute personne amenée à se prononcer, lors d'un projet numérique, sur des sujets en lien la santé et les conditions de travail

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Utilisation d'un guide tout au long de la formation  
Mise en pratique sur cas fictif et/ou réel  
Remise du guide en fin de formation

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*



# DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES...



*...Pour répondre avec efficacité aux exigences de  
la vie au travail et voir fleurir le bien-être*





# Prévenir et gérer les situations difficiles et sources de stress

## Objectifs Pédagogiques

- Définir une situation de crise génératrice de stress
- Connaître le rôle et les caractéristiques des émotions liées au stress
- Connaître les règles pour les gérer
- Développer une prise de recul face aux relations difficiles afin d'en limiter l'impact émotionnel
- Identifier les techniques de relaxation adaptées à chacun

## Programme

- Le stress : définition et mécanismes
- Les différents modes de fonctionnement et de réaction face au stress
- La notion d'émotion : définition et mécanisme
- Les pensées immédiates génératrices de stress
- La prise de recul et les techniques de relaxation

### INFORMATIONS

Durée : 2 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, vidéos, diaporama, tests d'auto-positionnement, mises en situation, échanges en table ronde

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# Développer ses **compétences psychosociales** : affirmation de soi, estime de soi et confiance en soi

## Objectifs Pédagogiques

- Savoir définir l'estime de soi
- Connaître les origines/la construction de l'estime de soi
- Connaître les différents types d'estime de soi
- Connaître les principales émotions
- Connaître quelques techniques de gestion des émotions
- Identifier les moyens pour améliorer son estime de soi

## Programme

- Définitions et composantes de l'estime de soi
- Les « types » d'estime de soi
- Les réactions selon les différentes situations
- Identification des domaines à travailler selon chacun
- Renforcer son estime de soi : le rapport à soi, aux autres, à l'action
- Les stratégies de changement
- L'engagement dans l'action
- Les émotions
- L'assertivité

### INFORMATIONS

Durée : 2 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quiz, vidéos, diaporama, tests d'auto-positionnement, mises en situation, échanges en table ronde

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# Savoir **communiquer** facilement, clairement et prévenir les risques d'agressivité

## Objectifs Pédagogiques

- Connaître les bases de la communication
- Connaître les différentes attitudes d'écoute
- Savoir poser les bonnes questions et reformuler
- Comprendre la notion d'agressivité, son origine et ses facteurs déclencheurs
- Connaître les techniques, les règles à respecter face à un comportement difficile

## Programme

- Les bases générales de la communication
- Les différentes manières d'écouter et de répondre
- La distinction entre agressivité, colère et agression
- Les déclencheurs de la colère et du passage à l'agressivité
- L'entraînement aux règles qui préviennent les comportements difficiles

### INFORMATIONS

Durée : 2 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, vidéos, diaporama,  
mises en situation,  
échanges en table ronde

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# Savoir interagir avec les personnalités perçues comme complexes

## Objectifs Pédagogiques

- Distinguer les différentes notions clés : personnalité, comportement, réaction face au contexte, etc.
- Identifier ce qui peut être considéré comme un comportement relevant d'une personnalité complexe
- Savoir réagir face à ces comportements
- Prendre du recul sur son propre fonctionnement
- Appréhender le fonctionnement des autres, forcément différent

## Programme

- Les définitions clés
- Les stéréotypes existants sur les personnalités difficiles
- Les différentes réactions possibles face aux personnalités complexes
- La manière de comprendre son propre fonctionnement
- La manière de comprendre le fonctionnement d'autrui
- Les techniques pour mieux communiquer avec autrui

### INFORMATIONS

Durée : 1 jour

Publics concernés :  
Tout type de public

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Quizz, vidéos, diaporama,  
auto-positionnement,  
mises en situation,  
échanges en table ronde

*Toutes nos formations sont adaptables en temps, coûts et moyens en fonction de vos besoins.  
Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous rapprocher de nos services*





# HandiExpeRh



40 rue Eugène Jacquet  
59708 MARCQ EN BAROEUL CEDEX

**Tél. 03 20 99 45 75**

[contact@handiexperh.com](mailto:contact@handiexperh.com)  
[www.handiexperh.com](http://www.handiexperh.com)